PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **TECNICO EN RECURSO HUMANOS.**
- Código del Programa de Formación: **134200 V1.**
- Nombre del Proyecto: **DISEÑO DE HERRAMIENTAS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN LAS EMPRESAS DE LA REGIÓN.**
- Fase del Proyecto: **Analisis**
- Actividad de Proyecto: Diagnóstico para identificar la situación administrativa y financiera de las empresas previamente seleccionadas, como insumo del plan de trabajo.
- Competencia **:** **PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

1. Recopilar información de los procedimientos de selección y vinculación de trabajadores, según requerimientos de la organización
2. Operar el sistema de procesamiento de información, de acuerdo con los requerimientos de la organización
3. Verificar la información registrada de los procedimientos, de acuerdo con política y metodología establecida.
4. Presentar informes del procesamiento de la información, de acuerdo al plan trazado y las políticas de la organización.

Duración de la Guía: 90 horas

2. PRESENTACIÓN

Estimados aprendices, la formación por proyectos del SENA ofrece una base sólida de formación académica y fortalece el conocimiento aplicado a situaciones reales que acontecen en el diario vivir de las organizaciones, de manera que sean aplicadas de forma didáctica, pero en contextos reales y apropiados, en particular en los momentos de verdad.

En nuestro proyecto formativo, Asesorías administrativas y financieras a pequeñas empresas. se trabaja con la intención de acercar el ejercicio de las labores propias de la gestion Administrativa en ambientes de aprendizaje simulados en los que se espera que el aprendiz apropie sus conocimientos para la vida laboral y social.

Por esta razón, para empoderarse en su nuevo rol como aprendiz en la Formación por proyectos y alcance el perfil requerido para el desempeño en su puesto de trabajo de acuerdo con su especialidad, es necesario desarrollar la siguiente guía de aprendizaje.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. REFLEXIÓN INICIAL

Identificar las fortalezas y debilidades que usted posee frente al proceso investigación científica y al poder aplicarlo a la organización con el fin utilizar herramientas e instrumento que permitan tabular y hacer análisis de la información a fin de reconocer sus aprendizajes y/o experiencias previas, para iniciar el proceso de formación profesional integral.

Descripción de la actividad:

1. Leer, analizar, comprender cada una de las preguntas que aparecen en el siguiente cuadro.
2. Responder cada una de las preguntas con honestidad y objetividad.
3. Elaborar un documento word con calidad donde plasme las respuestas del cuadro.

PREGUNTAS	**EXPLICACIÓN**
¿Que sé?	Realice el autodiagnóstico de los conocimientos que posee de esta compentecia.
¿Qué quiero saber o aprender?	Elabore una lista de los conocimientos que quiere aprender.
Qué conocimiento puedo transferir a mi entorno laboral, personal y social, ¿de este aprendizaje?	Realice una reflexión de su propio aprendizaje, cuál sería la aplicación que usted le daría a estos nuevos conocimientos en su entorno personal y laboral.

Ambiente Requerido: Ambiente convencional, ambiente con computadores, unidad productiva, biblioteca, LMS, laboratorio, cámara Gesell, taller, ambientes externos, tecnoparque.

Materiales: Computadores con internet, tableros, usb, televisor, marcadores, lápices, borradores, hojas blancas, colores, tijeras, cinta, pegante.

3.2. SITUACIÓN PROBLÉMICA: la actualidad las MiPymes no cuentan con una estructura administrativa adecuada que les permita ser competitiva en un mercado cada vez más exigente. No cuentan con canales de comunicación ascendente y descendente, comunicaciones escritas o electrónicas coherentes, funciones claras, procesos y procedimientos organizados para optimizar recursos y agilizar procesos.

Actualmente. los problemas administrativos en cuanto a la identificación de los procesos y procedimientos están obstaculizando el crecimiento de las MiPymes, ya que carecen de una adecuada estructura administrativa, que conlleva a que las MiPymes no sean competitivas en el mercado y que en el futuro presenten problemas que dificulten la continuidad del negocio. Por esta razón, se hace necesario cuestionar ¿ Es viable identificar las actividades y tareas procedimentales de cada una de las áreas de la empresa con el fin de optimizar los recursos y agilizar procesos?

Ambiente Requerido: Herramientas TIC

Materiales: Computadores con internet, tableros, lápices, borradores, hojas blancas.

3.3- ACTIVIDAD DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE

ACTIVIDAD DE CONTEXTUALIZACIÓN 3.3.1

Descripción de la actividad:
ACTIVIDAD 1: Cuestionario
Con los temas que a continuación se relacionan elabore un cuestionario que dé respuesta a las temáticas propuestas:
Temas a desarrollar:
La investigación científica: Definición, Objetivos, Elementos que intervienes en el proceso, Componentes mínimos de un proyecto de investigación. Diseño de la investigación.
Métodos de Investigación: Histórico, Dialéctico, Genético, Comparativo
Tipos de Investigación: Exploratoria, descriptiva, correlacionar y explicativa
Exploratoria, descriptiva, correlacionar y explicativa.
Método científico: Concepto, etapas y aplicaciones
Metodología para investigación: Conceptos de: Estadística y su diferencial
Universo, Población, Muestra.
Recolección de Datos: Fuentes de la información: Primarias y secundarias.
Métodos para la recolección de información: observación directa, observación indirecta Instrumentos de recolección de información: entrevistas, cuestionario, hoja de cotejo Control del número de formularios distribuidos y recolectados.
Procesamiento de Datos:
Codificación, Identificación de variables, Clasificación de la información, Técnicas para clasificación del material: Material bueno; Material incorrecto pero corregible,
Material incorregible pero desechable.
Tabulación: Concepto, clases (manual o electrónica: Tablas de frecuencias),
Medidas de tendencia central o de concentración: Media, Mediana, Moda.
Medidas de variabilidad o dispersión. Desviación estándar para datos agrupados.
Elaboración de tablas de frecuencias aplicando las tecnologías de información y comunicación.

Elaboración Tablas, Cuadros, Gráficos.
Presentación de información recolectada.
Esta evidencia debe ser guardada en su carpeta de evidencias individual

Ambiente Requerido: Herramientas TIC

Materiales: Computadores con internet, tableros, usb, lápices, borradores, hojas blancas.

3.4. ACTIVIDAD DE APROPIACIÓN

La actividad se desarrollara con los equipos de trabajo ya conformados en el proyecto formativo y se distribuirá por cada grupo de aprendices temas referentes a los diferentes tipos de gráficos estadísticos e instrumentos de investigación como son:

1. Pictogramas
2. Grafico Lineal
3. Grafico Circular
4. Gráfico de Barras

Instrumentos de investigación
La Entrevista
La Encuesta
Lista de Chequeo
Cuestionario
Grupo Focal

Una vez realizada la consulta y desarrollo de ejercicios prácticos se procede a:
Los grupos conformados desde la fase de análisis del proyecto formativo en colaboración con los instructores y el apoyo de sus competencias ayudaran, a desarrollar los siguientes procesos para la ejecución del proyecto formativo:

• Diseño del instrumento de investigación (Cuestionario – Encuesta – entrevista – Lista de chequeo)
• Base de datos en Excel con la información (empresas) por actividad económica del barrio de su sector – recopilación de la información
• Tipo de muestreo de acuerdo con la fórmula matemática.
• Mapeo de la muestra
• Diagrama donde se evidencien las actividades programadas que se deben desarrollar con sus respectivos responsables
• Consolidación, Tabulación y codificación de la información.
•Presentación de la información en tablas, gráficos y análisis de las mismas.

Ejemplo:
¿Cómo organizar la información?

2. En cada barrio encontramos diferentes actividades económicas, como panaderías, tiendas, misceláneas, entre otras; observado los diferentes negocios que hay en el sector del barrio, desarrollar los siguientes puntos:

a. Clasificar los negocios Mipyme de los barrios teniendo en cuenta la investigación previa que ustedes realizaron conociendo las organizaciones:

Consultar diversas fuentes de información que les permita establecer la cifra aproximada de Mi pyme en el barrio, población total del barrio por sexo, edad por barrio; con base en ella y a sus conocimientos en estadística, defina la muestra empresarial a la que tendrían que aplicar en los instrumentos para la investigación diagnóstica.

b. Diseñar los instrumentos de investigación (entrevistas, encuestas, cuestionarios o listas de chequeos) para recopilar la información necesaria con respecto a las siguientes gestiones: administrativa, documental, servicio al cliente, salud ocupacional, seguridad industrial, responsabilidad ambiental, mercadeo, manejo del recurso humano y contable)

c. Seleccionar las Mipyme en las cuales aplicarán los instrumentos de investigación diseñados, teniendo en cuenta el porcentaje para la definición de la muestra empresarial.

Ambiente Requerido: Uso de Herramientas TIC, Sistema de bibliotecas SENA.

Materiales: Computadores con internet, celular, herramientas tecnologicas.

3.5. ACTIVIDAD DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO

Redactar documentos empresariales teniendo en cuenta las funciones productivas, herramientas TIC, el asunto, la normatividad GTC 185 y protocolo utilizado por las mipymes.

Descripción de la actividad:

1. Conformar equipos de cuatro personas.
2. Construir una guía práctica y didáctica utilizando herramientas TIC que contenga información sistémica ordenada en la cual explique claramente las instrucciones para elaborar y redactar un documento según las necesidades, el asunto, normas gramaticales, tipo de texto y protocolo utilizado por una mipyme.
3. Socializar con creatividad, dinamismo y empoderamiento la guía práctica, sustentando la importancia del uso de este documento en las funciones administrativas de las mipymes.

Ambiente Requerido: Uso de Herramientas TIC, Sistema de bibliotecas SENA.

Materiales: Computadores con internet, celular, herramientas tecnologicas.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : • Identifica las necesidades de información unidad administrativa, aplicando metodología y normas vigentes de la organización. **Evidencias de Desempeño:** • Observación de los principios de responsabilidad, honestidad y compromiso durante todo el proceso de formación. • Elaboración de instrumentos para recolección de información y análisis de la información consolidada. **Evidencias de Producto:** • Informe escrito que consolide los resultados obtenidos para el levantamiento del diagnóstico del sector y el modelo administrativo definido para el proyecto de investigación.	Establece las prioridades de ejecución de actividades y los recursos de acuerdo con las políticas de la organización. Identifica los instrumentos de recolección de información, establecidos por la organización. Revisa de manera responsable y objetiva la información recolectada, teniendo como referentes la exactitud y pertinencia. Aplica el procedimiento para codificar y tabular la información, empleando las fuentes disponibles y de acuerdo con las necesidades de la organización. Procesa la información aplicando los conceptos de población, muestra, medidas de tendencia central y variables de la investigación. Identifica la posición de su puesto de trabajo, de	Consulta- lista de chequeo Exposición – Lista de Chequeo Trabajo escrito – Lista de chequeo Informe técnico, presentación y socialización

• Presentar un reporte que da cuenta acerca del proceso de su unidad productiva, el antes, el ahora y el después de la unidad productiva, haciendo uso de los tiempos verbales en sus formas simples. • Informe con principios y valores éticos que rigen en la profesión con base en los códigos de ética según ocupación.	acuerdo con la estructura orgánica de la organización. Argumenta la importancia de actuar dentro del marco de las leyes y el ordenamiento ciudadano e institucional Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo. Presenta el informe teniendo en cuenta los resultados obtenidos y las normas técnicas vigentes.	

5. GLOSARIO DE TERMINOS

Proceso de investigación de mercados. Conjunto de seis pasos que definen las tareas a realizar para llevar a cabo un estudio de investigación de mercados estos son definición del problema, desarrollo de un planteamiento de problema, formulación del diseño, trabajo de campo, preparación, análisis de los datos, preparación y presentación del informe.

Tabulación. Es el procedimiento mediante el cual el conjunto de datos se ordena según las categorías de determinada característica.

Tamaño de la muestra. Número de unidades que se incluirán en un estudio.

Informe de investigación. Presentación de los resultados de la investigación dirigida a una audiencia específica para obtener un determinado propósito.

Investigación cualitativa. Metodología de investigación no estructurada y exploratoria con base en muestra pequeñas que proporcionan un panorama y compresión del escenario del problema.

Investigación cualitativa. Metodología de investigación no estructurada y exploratoria con base en muestra pequeña que proporcionan un panorama y compresión del escenario del problema.

Investigación cuantitativa. Metodología de investigación que busca cuantificar los datos y por lo regular, aplica una forma de análisis estadístico.

Observación. El registró en forma sistemática, de patrones conductuales de personas, objetos y sucesos a fin de obtener de información sobre el fenómeno de interés.

Estadística. Rama de las matemáticas que se ocupa de reunir, organizar y analizar datos numéricos y que ayudan a resolver problemas con el diseño de experimentos y la toma decisiones.

Estadística descriptiva. Rama de la estadística que proporcionan a los investigadores las mediciones resumidas para los dato**s** en las muestra.

Informe de investigación. Presentación de los resultados de la investigación dirigida a una audiencia específica para obtener un determinado propósito.

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

MANUAL DE TÉCNICAS DE INVESTIGACION
Conceptos y aplicaciones segunda edición:2005
Ander Egg E. Introducción a las Técnicas De Investigación Social. México: Editorial Trillas:1976.

Libro: Gestión del talento humano, Idalberto Chiavenato

Sistema de bibliotecas SENA (SBS)
http://biblioteca.sena.edu.co/

NOTA IMPORTANTE: para ingresar a las bases de datos el usuario y contraseña es su número de documento de identificación, sin puntos.

Base de datos: Gestión Humana
https://login.bdigital.sena.edu.co/login?url=http://www.gestionhumana.com/gh4/Homecol.asp

Base de datos: Océano administración
https://login.bdigital.sena.edu.co/login?url=http://oceanodigital.oceano.com/Empresa/welcome.do?at=ip&prd=4&login=sena

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**MARTIN MANUEL MORENO MUÑOZ**	**INSTRUCTOR**	**TALENTO HUMANO**	**Abril 2021**

8. CONTROL DE CAMBIOS(diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					